

Guatemala, 31 de marzo 2,020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 480-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie 4E0B6D86 número 3893906193.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- c) Apoyar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- d) Apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en el correcto manejo y optimización de espacios dentro de la Bodega de la Sección de Almacén.
- b) Se apoyó en la rotación de productos que es de nuevo ingreso y se mejoró la entrega de productos.
- c) Se apoyó en la minimización de espacios dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- d) Se apoyó en el trabajo con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- e) Se apoyó en la verificación de descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de limpieza.


Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.


CRISTIAN ARMISTIZY LIVIA
JEFE DE SECCION
DIRECCION GENERAL DE DEPORTE Y LA RECREACION
MUNICIPIO DE SAN CARLOS, GUATEMALA

Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

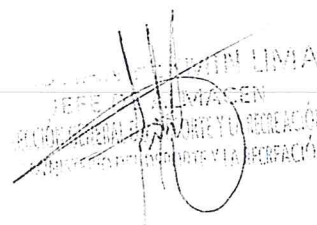
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 480-2020 , aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén
- Se apoyó en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Se apoyó en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las Bodegas de la Sección de Almacén.
- Se brindó apoyo en el correcto manejo y orden de los productos que se encuentran bajo resguardo de la Sección de Almacén
- Se Brindó apoyo en los lineamientos de la entrega de productos de la Sección de Almacén.
- Se apoyó en los diferentes lineamientos resguardo y codificación de los productos de nuevo ingreso de la Sección de Almacén.
- Se brindó apoyo en recibir, almacenar y custodiar los materiales recibidos.
- Se apoyó en mantener el control sobre los productos obsoletos, dañados vencimientos, etc.
- Se brindó apoyo en mantener condiciones de seguridad e higiene en el almacenamiento de los artículos.
- Se apoyó en recibir los artículos de acuerdo con las normas preestablecidas.
- Se apoyó en mantener los registros necesarios sobre los ingresos y egresos, en cuanto a calidad y cantidad
- Se brindó apoyo en la entrega de artículos de acuerdo con la solicitud de requisición y las normas preestablecidas.



Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.



Guatemala, 31 de marzo 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 480-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2020, Correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de marzo del presente año.

- Se apoyó en el correcto manejo y optimización del archivo que corresponde a ingresos y Salidas de Almacén.
- Se rotó el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizó al espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se trabajó con eficiencia y orden en el momento de la entrega que integra en las existencias de Almacén.
- Se verifico la descripción de los productos y Existencias de suministros de oficina e insumos de Limpieza.
- Se mantuvo un orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se llevó control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.
- Se tuvo un mejor control sobre los productos que se encuentran bajo resguardo
- Se mejoró la recepción de los productos de acuerdo con las normas y los procedimientos Preestablecidos.
- Se llevó un mejor control en recibir, almacenar y custodiar los materiales recibidos.
- Se llevó el control de optimización de espacios en la bodega de la Sección.
- Se llevó una mejor entrega de los artículos de acuerdo con la solicitud de requisición en los productos que son solicitados por las diferentes Áreas Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Francisco Morales Flores Juan

Vo.Bo.


MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN